УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

Направление подготовки: 44.03.01	Педагогическое образование
Профиль:	Начальное образование
Форма обучения:	очная, заочная
Год набора:	2025, 2026

Казань, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов производственной практики по направлению «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

Программа Производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование».

Преддипломная практика имеет высокий уровень сложности. Данная практика объединяет во многом цели, задачи всех практик предшествующего периода, поэтому они выполняют базовую функцию, требования к результатам освоения которых являются «входными» для практики этого периода. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломная практика)

Цель:

- формирование у выпускников профессиональных компетенций, необходимых для организации научно-практических исследований в сфере начального образования;
- подготовка к профессиональной деятельности в качестве педагога начального образования.

Задачи производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»:

- формировать умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- способствовать развитию умений осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях младших школьников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

Форма организации практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Местом проведения производственной практики могут являться ОО и организации психолого-педагогической направленности.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к ОО и учреждениям психолого-педагогической направленности;

- коллектив ОО обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- практика студентов реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в организации имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- сотрудники ОО используют в своей работе современные инновационные технологии в сфере образования.

Практика проводится в форме контактной работы (40 ч – инструктаж по технике безопасности (при необходимости), индивидуальные консультации с преподавателями, защита отчета по практике) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Стационарной является практика, которая проводится в вузе или в профильной организации, расположенной на территории вуза, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах, которая проводится за счет принимающей стороны, т. е. профильной организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики. В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят: согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики; ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением; составление письменного отзыва о результатах прохождения

практики обучающимся; внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики.

Практика проводится в форме контактной работы (6 ч – инструктаж по технике безопасности, индивидуальные консультации с преподавателями, защита отчета по практике) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика)

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) студент должен:

Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики):

В результате прохождения практики студент должен:

Знать

- методологию педагогического исследования;

Уметь

- интегрировать знания по педагогическим дисциплинам;
- работать в единой команде педагогического коллектива, проектировать и организовывать работу других.
- уметь организовывать констатирующий и формирующий педагогический эксперимент.

владеть

- приёмами и методами эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- методологией и методами педагогического исследования;
- навыками рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) у студента должны быть сформированы компоненты следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)»;
ПК-10 «Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, ООП, на основе результатов педагогического мониторинга и рекомендаций специалистов»
ПК-11 «Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования»
ПК-12 «Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы в рамках преподаваемого предмета»

- **Декомпозиция компетенций**

Компетенции	**Основные признаки сформированности компетенций**
УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	
УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	УК-1.1.У.3 Умеет ориентироваться в педагогическом информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы педагогических информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права; УК-1.1.В.3 Владеет методикой поиска отбора, анализа и оценки педагогической информации для учебных, научных, самообразовательных педагогических целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах
УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2.У.4. Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач при применении методов исследований УК-1.2.В.4. Владеет навыками использования системного подхода для решения поставленных задач при применении методов исследований
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	
УК-2.1 Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 В.1 Владеет навыками формулирования целей проектной деятельности
УК-2.2 Выбирает	УК-2.2 У.2 Умеет определять оптимальные способы решения

оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	поставленных задач проекта УК-2.2 В.2 Владеет навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения
УК-2.3 Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля	УК-2.3 У.3 Умеет оценивать потребность в ресурсах, использовать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения эффективных результатов проектной деятельности УК-2.3 В.3 Владеет навыками проектирования задач, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)»;	
УК-4.1 Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
ПК-10 Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования	
ПК-10.1 Применяет в практике основы деятельностного подхода в реализации основной образовательной программы	У.8 Умеет анализировать образовательную среду, выявлять потребности обучающихся и определять условия для их активного участия. В.8 Владеет навыком использования полученной информации (от обучающихся, коллег, руководителей) для коррекции своей работы и улучшения образовательного процесса.
ПК-10.2 Использует приёмы современных ИКТ технологий в учебно-воспитательном процессе	В.9 Применяет информационные технологии и другие инструменты для обеспечения деятельностного подхода в реализации образовательной программы.
ПК-10.3 Составляет календарно-тематическое планирование по дисциплине и разрабатывает технологические карты уроков по дисциплинам начальной школы	У.9 Умеет анализировать учебные программы и требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, особенности учебно-методических комплексов (УМК) и учебников по предметам начальной школы. В.10 Владеет методами и приемами обучения, позволяющими достичь образовательных и воспитательных целей урока.
ПК-11 Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования	
ПК-11.1 Мотивирует	У.11 Умеет соотносить применяемые методы с результатами

обучающихся к учебно-познавательной деятельности и анализирует результативность использования приёмов активизации познавательной активности в работе педагогов-практиков	познавательной деятельности учащихся (например, их ответы, участие в обсуждениях, самостоятельные задания) и делать выводы о том, какие приёмы работают лучше всего для достижения поставленных целей. В.10 Владеет навыком создания среды, где учащиеся активно познают новое, развивают самостоятельность в учении и применяют полученные знания на практике.
ПК-11.2 Организует проектную деятельность обучающихся, используя вариативные формы, методы и средства обучения и обосновывает целесообразность их использования	У.12 Способен обосновать целесообразность использования выбранных форм, методов и средств с точки зрения достижения целей проекта и потребностей обучающихся. В.11 Формулирует выводы о достигнутых результатах и выявляет области для улучшения.
ПК-11.3 Разрабатывает содержание и проводит мониторинг сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся по дисциплине	У.13 Умеет выбирать и применять различные методы и инструменты для оценки уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций. В.12 Владеет навыками проведения диагностики, позволяющей получить объективную картину освоения учащимися знаний и умений. В.13 Владеет навыком использования результатов мониторинга для корректировки содержания и методов обучения.
ПК-12 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы в рамках преподаваемого предмета	
ПК-12.1 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися в рамках преподаваемого предмета	У.13 Умеет определять направления и содержание образовательных программ, их компонентов с учётом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся В.12 Владеет умением планировать меры по профилактике и коррекции в рамках преподаваемого предмета
ПК-12.2 Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом обучающихся в рамках преподаваемого предмета	У. 14 Умеет проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся В.13 Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии личностными и возрастными особенностями обучающихся
ПК-12.3 Формирует и готов к реализации программы развития универсальных учебных	У.15 Умеет применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для достижения метапредметных и предметных результатов обучения, формировать и

действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире современного информационного пространства	реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения В.14 Владеет навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

4. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Производственная практика относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование».

Преддипломная практика проводится концентрированно в течение 12 недель на 4 курсе.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в течение всего срока обучения.

Формирование компонентов компетенций в результате прохождения производственной комплексной практики необходимо для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы, для дальнейшей плодотворной профессиональной деятельности.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (преддипломная практика)	18	12	648/40

6.Содержание практики

Местом проведения **производственной практики (преддипломная практика)** могут являться образовательные организации, с которыми Университетом управления «ТИСБИ» заключены долгосрочные и краткосрочные договоры.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к организациям психолого-педагогической направленности;
- коллектив ОО обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- практика студентов реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

- в ОО имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- сотрудники ОО используют в своей работе современные инновационные технологии.

Организационными условиями **производственной практики (преддипломная практика)** являются:

1) Приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Назначение руководителей практики от университета;

3) Назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики;

4) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении производственной практики (преддипломная практика) практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на **производственную практику (преддипломная практика)** им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение производственной практики (преддипломная практика) практики.

Во время прохождения Производственной практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

Этапы проведения производственной практики (преддипломная практика)

1. **Подготовительный этап**.

– Инструктаж по технике безопасности.

– Разработка научного аппарата выпускной квалификационной работы

– Подбор литературы и источников по теме ВКР в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления ТИСБИ, в статистических базах данных, в фондах базы практики

– Подбор и анализ материалов по теме ВКР, составление обзора

2. Аналитический этап:

– Организация констатирующего этапа психолого-педагогического эксперимента

– Организация констатирующего этапа психолого-педагогического эксперимента

– Организация констатирующего этапа психолого-педагогического эксперимента

– Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы

– Выполнение трудовых функций педагога на базе практики

3. Заключительный этап:

– Подготовка окончательного текста ВКР.

– Подготовка презентации результатов ВКР

– Подготовка речи для процедуры предзащиты ВКР

4. Этап оценивания

Промежуточная аттестация (зачет). По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции, сдать Дневник и Отчёт по практике.

7. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики в Университете проводится итоговая конференция.

После окончания преддипломной практики студенты представляют полученные результаты аттестационной комиссии, в состав которой входят представители от Университета и базы практики.

По итогам преддипломной практики выставляется оценка зачтено/не зачтено, которая складывается из предварительной отзыва руководителя от образовательного учреждения и отзыва группового руководителя практики.

Оценка выставляется на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания и представленных материалов подготовленных в ходе практики. Итоги преддипломной практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, Ученом совете Университета, а также на производственных совещаниях образовательных учреждений где проводилась преддипломная практика.

При оценивании деятельности студентов-практикантов необходимо руководствоваться следующими критериями:

1)Качество выполнения отдельных видов практической деятельности, предусмотренных содержанием программы преддипломной практики.

2)Умение выстраивать при прохождении преддипломной практики профессиональные отношения со всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса.

3)Отношение к преддипломной практике в целом.

4)Применение теоретических знаний в решении конкретных психолого-педагогических задач.

5)Умение студента провести анализ и самоанализ педагогической деятельности.

6)Качество оформления отчетной документации.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта.

По окончании преддипломной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Одним из основных документов практиканта является Дневник преддипломной практики. Студент обязан вносить ежедневные записи в дневник в соответствии с календарным графиком прохождения преддипломной практики. После завершения преддипломной практики дневник вместе с отчетом должен быть представлен руководителю практики, который составляет и подписывает отзыв о работе студента.

В отчете о прохождении преддипломной практики должны быть отражены следующие аспекты:

-место и сроки прохождения преддипломной практики;

-краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;

-последовательность прохождения этапов преддипломной практики и перечень выполненных работ;

-описание практических задач, решаемых студентом в период прохождения преддипломной практики;

-анализ наиболее сложных случаев и проблемных ситуаций возникших при прохождении студентом преддипломной практики;

-указания на типичные затруднения которые возникли при прохождении практики;

-описание умений и навыков, приобретенных студентом в период прохождения практики;

-какую помощь оказывали студенту сотрудники и руководитель базы практики;

-предложения по организации труда на соответствующем участке работы, при прохождении студентом преддипломной практики.

В отчет могут быть включены рисунки, схемы, фотографии. Таблицы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

При написании отчета о прохождении преддипломной практики рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение (не более 1 страницы);

1 раздел – организационно-правовая характеристика предприятия (1- 2 страницы). В первом разделе отчета излагаются: местонахождение учреждения (организации); размеры предприятия, его специализация и в

связи с этим перечисляется круг вопросов правовой проблематики; организационная структура и структура управления.

2 раздел - материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики и связанные с выбранным профилем «Начальное образование» (3-4 страницы). Во втором разделе должны содержаться ответы на типовые вопросы преддипломной практики.

Выводы и предложения (2-3 страницы). В заключительной части отчета студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы образовательного учреждения в целом, или на его отдельном участке.

Характеристика на студента и дневник преддипломной практики должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью данного образовательного учреждения.

Отчет о прохождении преддипломной практики студент должен предоставить на кафедру педагогики и психологии через неделю после окончания практики. К отчету прилагаются:

- дополнительное соглашение с образовательным учреждением с указанием сроков о прохождении преддипломной практики студентами УВО Университета управления «ТИСБИ»;
- характеристика подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- дневник практики, подписанный практикантом, заверенный подписями руководителей практики от Университета и базы практики. Дневник заверяется печатью предприятия;

– проекты и копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Документы подписываются студентом и его непосредственным руководителем.

Все документы должны быть подшиты в папку, пронумерованы. Должна быть составлена опись, которая подшивается в начале папки.

При оценке работы студента во время прохождения преддипломной практики принимается во внимание:

-характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

-деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками;

-содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике практики;

-качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета о прохождении практики.

Неудовлетворительная оценка за отчет по преддипломной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете гуманитарного факультета.

Во время прохождения преддипломной практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

По результатам сбора, обработки и анализа учебно-методического и научного материала, в соответствии с темой курсовой работы, темой ВКР студенту следует подготовить научный доклад, в котором необходимо отразить основные теоретические аспекты изучаемой работы, пути и методы ее решения, личный вклад студента в разработку проблемы. В ходе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется использовать учебно-методическую литературу библиотеки УВО «Университет управления «ТИСБИ», ресурс электронной библиотеки «IPRbooks»,а также баз практик для выполнения самостоятельной работы по индивидуальному заданию. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, нормативно-правовые источники, учебно-методические материалы, научную литературу и базу данных предприятий для проведения научно-исследовательской работы.

По итогам преддипломной практики рекомендуется провести анализ данных и полученных результатов на основании изученных учебно-методических материалов и навыков, приобретенных при изучении учебных дисциплин.

Задания должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями руководителей практики, с применением компьютерных технологий и необходимых пакетов документов и программ, с которыми студент сталкивался в курсах дисциплин, изученных ранее.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики

Характеристика защиты практики	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности педагога образовательных учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности педагога образовательных учреждений допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**71-85**		Базовый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**61-70**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент знакомится с рабочей программой практики, изучает литературу по тематике будущей практики. Соответствующая литература предусмотрена в учебных программах дисциплин, изученных ранее.

Учебно-методическая литература библиотеки «Университета управления «ТИСБИ» по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль «Начальное образование»

Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806

2. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563928

3. Шульга, Т. И. Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543594

Дополнительная литература

1. Психология и педагогика : учебник для вузов / ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21134-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559425

2. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563838

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / Попов А.И.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63848.html

4. Аболина Н.С. Развитие способностей и творческого потенциала личности в образовательной среде : учебное пособие / Аболина Н.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 101 с. — ISBN 978-5-4497-2273-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132149.html

Интернет-ресурсы и базы данных:

1. Гуманитарная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html, свободный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window, свободный.
3. Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru/, свободный.
4. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
5. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт»
6. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
7. http://www.pedlib.ru/ Педагогическая библиотека. Библиотека представляет собой постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Книги

доступны для чтения on-line. Имеется алфавитный и систематический каталог

8. http://nature.web.ru/ Российская научная сеть. Информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации, и на стимулирование обмена знаниями между профессиональными участниками научного и образовательного процессов, опирающаяся на современные Интернет-технологии. Сеть складывается из информационных ресурсов, объединенных общими принципами редакционной и технологической политики, и составляющих логически единую базу знаний. Среди разделов сайта - педагогика, психология, социология, история, география, химия, литературоведение, искусствоведение, философия и др.
9. http://www.i-u.ru/biblio/ Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
10. http://www.sci-lib.com/ Большая научная библиотека. Большая Научная Библиотека (БНБ) является интернет-библиотекой, в которой каждый желающий может скачать бесплатно для ознакомления любую имеющуюся научную литературу - почти 1000 электронных книг в формате DJVU, а также заказать и свободно скачать практически любую научную статью из более чем 6000 электронных журналов крупнейших академических издательств таких как Elsevier, Kluwer, Oxford University Press, Cambridge University Press, Blackwell Publishers и многих других
11. http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531 – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами российского образования
12. http://www.n-shkola.ru/ – сайт журнала «Начальная школа».
13. http://nsc.1september.ru/ – электронная версия газеты «1 сентября. Начальная школа».
14. http://praktika.karelia.ru/ – портал «Виртуальная педпрактика»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента на практике.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, либо Microsoft Windows 10 Pro - в зависимости от аппаратной конфигурации.
- Microsoft Office 2007, либо Microsoft Office 2013 - в зависимости от аппаратной конфигурации и потребности.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения преддипломной практики по направлению Во время прохождения практики по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование», студенты используют современную компьютерную технику, Интернет-ресурсы, базу данных, программные и технические средства, предоставляемые в УВО Университета управления «ТИСБИ». Широко применяется оснащение психолого-педагогической лаборатории Университета.

Студентам предоставляется возможность использовать оснащение методических кабинетов, спортивно-оздоровительных площадок, музыкального инвентаря ОУ и баз практики педагогической направленности. При прохождении практики студентам практикантам рекомендовано использовать следующие диагностические методики:

1. Диагностический альбом для исследования особенностей познавательной деятельности. Дошкольный и младший школьный возраст / Авт.-сост.: Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. – М.: АРКТИ, 2014. – 66 с. (Библиотека психолога-практика)

Лаборатория Университета оснащена развивающими играми, способствующими всестороннему развитию детей младшего школьного возраста. При прохождении производственной практики наиболее эффективно применять игры развивающего характера:

1. Барчан Т. А. Словарные слова, или Каждому слову - свое место. Лото. - ЦОТР "Ребус", Серия: Грамматические игры, 2011
2. Барчан Т. А. Словарные слова, или Каждому слову - свое место. Лото. - ЦОТР "Ребус", Серия: Развитие речи, 2011
3. Илюшина М.И., Артемова О.В. Калейдоскоп родительских ресурсов. 2014.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование».

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профили подготовки Начальное образование

Казань 2026

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Начальное образование»

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды компетенций	Представление в фонде (кол-во)
1	2	3	4
1	*Производственная практика (преддипломная практика)*	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-10, ПК-11, ПК 12	*Перечень компетенций (6)*

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции / Формы контроля	Отчет по практике	Защита отчета по практике	отзыв руководителя практики от организации
Производственная практика (преддипломная практика)			
УК- 1			
УК-1.1	У.3 .В.3	У.3 .В.3	У.3 .В.3
УК-1.2	У.4.В.4.	У.4.В.4.	У.4.В.4.
УК-2			
УК-2.1	В.1.	В.1.	В.1
УК-2.2	У.2 В.2	У.2 В.2	У.2 В.2
УК-2.3	У.3В.3	У.3В.3	У.3В.3
УК-4			
УК-4.1	У.2.В.2.	У.2. В.2.	У.2В.2
ПК-10			
ПК-10.1	У.8.В.8.	У.8.В.8.	У.8.В.8.
ПК-10.2	В.9.	В.9.	В.9.
ПК-10.3	У.9.В.10.	У.9.В.10.	У.9.В.10.
ПК-11			
ПК-11.1	У.11.В.10.	У.11.В.10.	У.11.В.10.
ПК-11.2	У.12.В.11.	У.12.В.11.	У.12.В.11.
ПК-11.3	У.13.В.12.В.13.	У.13.В.12.В.13.	У.13.В.12.В.13.
ПК-12			
ПК-12.1	У.13.В.12.	У.13.В.12.	У.13.В.12.
ПК-12.2	У.14.В.13.	У.14.В.13.	У.14.В.13.
ПК-12.3	У.15.В.14.	У.15.В.14.	У.15.В.14.

У- умения, В- владение

Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (преддипломной практики) (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы
(соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-1

1. Каковы были этапы решения поставленной исследовательской задачи?
2. Какие типы информационных ресурсов Вы использовали для достижения научных целей?
3. Чем обусловлен выбор источников информации про организации научно-исследовательской работы по заданной тематике?
4. Какие информационные технологии использовались в научно-исследовательской работе?
5. Каковы требования к используемым источникам при организации научно-исследовательской работы?
6. Какие способы поиска информации по теме ВКР Вы использовали?
7. Перечислите качественные и количественные методы научного исследования, которые Вы использовали?
8. Какие навыки педагогов показались Вам наиболее полезными при сборе и анализе информации?
9. Использовался ли в исследовании какой-либо диагностический материал? Каковы были критерии его отбора?
10. Какие технологии Вы использовали при поиске информации по теме исследования?

УК-2

11. Что являлось объектом и предметом Вашего исследования?
12. Чем обуславливается актуальность исследования в рамках ВКР?

13. Каковы теоретическая и практическая значимость Вашего исследования?
14. Каковы основные требования к отчету о результатах научно-исследовательской работы?
15. Чем обусловлен выбор источников информации про организации научно-исследовательской работы по заданной тематике?
16. Каковы наиболее значимые исследования по данной проблематике были Вами изучены?
17. Каковы основные требования к представлению результатов научно-исследовательской работы в формате научной статьи?
18. Проводили ли Вы мониторинг ближайших научных мероприятий? Где бы Вы могли опубликовать статью?

УК-4

19. What are the keywords of your research work?
20. How would you formulate an annotation of the report on the results of your research work?
21. Считаете ли Вы, что результаты проведенного Вами исследования имеют потенциал для внедрения?
22. Целесообразны ли экономически Ваши предложения для образовательного учреждения?

ПК-10

23. Как вы определяете, что образовательная деятельность соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)?
24. Каким образом вы обеспечиваете соблюдение основных принципов и целей основной образовательной программы (ООП) в своей работе с детьми?
25. Как вы учитываете возрастные особенности детей при планировании образовательной работы согласно ФГОС?
26. Каким образом вы используете целевые ориентиры, указанные в ФГОС, для формирования индивидуальных траекторий развития детей?
27. Как вы интегрируете вариативную часть образовательной программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений) в свою работу с детьми?
28. Каким образом вы проводите педагогический мониторинг и какие инструменты используете для оценки достижений детей?
29. Как результаты педагогического мониторинга влияют на ваши дальнейшие планы по организации образовательной деятельности?
30. Каким образом вы анализируете данные мониторинга для выявления сильных сторон и областей для развития у детей?
31. Как вы корректируете образовательные цели и задачи на основе полученных данных мониторинга?
32. В каких случаях вы будете проводить дополнительные обследования детей, если результаты мониторинга вызывают вопросы?

ПК-11

33. Каковы основные подходы к организации учебной деятельности, направленной на интеллектуальное развитие младших школьников?
34. Какие принципы лежат в основе формирования личностных качеств обучающихся начальной школы?
35. Как учитываются индивидуальные особенности детей при планировании занятий?
36. Какие существуют формы и методы работы, способствующие развитию критического мышления и творческих способностей?
37. Какие нормативные документы регулируют образовательный процесс в начальной школе?
38. Как вы отслеживаете динамику интеллектуального и личностного развития каждого ребенка в классе?
39. Какие формы профессионального развития вы используете для повышения своей компетенции в области организации учебной деятельности?

ПК-12

40. Какими методами вы выявляете индивидуальные особенности учеников, которые могут влиять на их успеваемость?
41. Как вы диагностируете причины неуспеваемости учеников?
42. Как вы выявляете одаренных детей и каковы особенности работы с ними?
43. Как вы консультируете учеников и их родителей по вопросам, связанным с освоением вашего предмета и психологическими особенностями обучения?
44. Как вы взаимодействуете с другими участниками образовательного процесса (педагогами, администрацией) для обеспечения комплексного сопровождения учеников?
45. Какие профилактические мероприятия вы проводите для предотвращения трудностей в обучении?
46. Как вы организуете просветительскую работу для учеников и родителей с целью повышения их психологической грамотности в контексте образовательной программы?

Критерии оценивания сформированности компетенций

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной психолого-педагогической терминологии в ответах на вопросы комиссии.*

3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной психолого-педагогической деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с

использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание практики

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. *Составление индивидуального плана практики.*

Задание 2. *Изучить и проанализировать работу ОУ по теме ВКР.*

Задание 3. *Обсуждение возможной тематики работы, выбор руководителя ВКР, определение общих требований к выполнению.*

Задание 4. *Работа с литературными источниками: изучение современного состояния проблемы, ее постановка, выбор объекта и*

предмета исследования, выдвижение гипотез, поиск и отбор теоретических фактов, их систематизация. Определение методологического основания исследования.

Задание 5. *Организация и проведение экспериментального исследования по теме ВКР. Планирование, определение целей и задач, выбор методов и методик.*

- *Организовать и провести констатирующий этап эксперимента*

Анализ результатов исследования КГ и ЭГ на данном этапе эксперимента

- *Организовать и провести формирующий этап эксперимента.*

Апробация и организация работы по выбранной методике с ЭГ в ходе формирующего этапа. Разработка и реализация программы, методических рекомендаций.

- *Организовать и провести контрольный этап эксперимента*

Анализ результатов исследования КГ и ЭГ на данном этапе эксперимента

Задание 6. *Обработка данных, описание и интерпретация результатов, проверка гипотез, формулировка выводов.*

Задание 7. *Разработка рекомендаций к коррекции или предупреждению феноменов, заявленных в теме ВКР с учетом полученных эмпирических результатов.*

- *Организовать и провести индивидуальные консультации, с родителями и педагогами ОУ по результатам исследования.*
- *Выступить на педагогическом совете ОУ о результатах опытно-экспериментальной работы по теме исследования выпускной квалификационной работы.*

Задание 8. *Оформление выпускной квалификационной работы, представление ее на нормоконтроль, получение отзыва руководителя, предварительная защита ВКР на кафедре, получение внешней рецензии, защита ВКР.*

Задание 9. *Оформление результатов исследования в виде научных статей, докладов, текста выпускной квалификационной работы, мультимедийных презентаций.*

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач » в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет на элементарном уровне ориентироваться в педагогическом информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы педагогических информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности;	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации

		отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права; - Умеет на элементарном уровне использовать системный подход для решения поставленных задач при применении методов исследований - Владеет на элементарном уровне методикой поиска отбора, анализа и оценки педагогической информации для учебных, научных, самообразовательных педагогических целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах - Владеет на элементарном уровне навыками использования системного подхода для решения поставленных задач при применении методов исследований	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет на базовом уровне ориентироваться в педагогическом информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы педагогических информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права; - Умеет на базовом уровне использовать системный подход для решения поставленных задач при применении методов исследований	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации

		- Владеет на базовом уровне методикой поиска отбора, анализа и оценки педагогической информации для учебных, научных, самообразовательных педагогических целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах - Владеет на базовом уровне навыками использования системного подхода для решения поставленных задач при применении методов исследований	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет ориентироваться в педагогическом информационно-библиотечном пространстве; использовать различные типы педагогических информационных ресурсов для учебных, научных, самообразовательных целей; формулировать информационные запросы; применять различные поисковые стратегии адекватно информационной потребности; отбирать информацию на основе анализа и оценки ее содержания и источников получения; представлять сведения об источниках информации в списках использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов, с учетом правил цитирования, соблюдения норм авторского права; - Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач при применении методов исследований - Владеет методикой поиска отбора, анализа и оценки педагогической информации для учебных, научных, самообразовательных педагогических целей в поисковых системах библиотеки и сети Интернет, способами представления информации в научных работах - Владеет навыками использования системного подхода для решения поставленных задач при применении методов исследований	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	УК-2.1 В.1 Владеет на элементарном уровне навыками формулирования целей проектной деятельности УК-2.2 У.2 Умеет на элементарном уровне определять оптимальные способы решения поставленных задач проекта УК-2.2 В.2 Владеет на элементарном уровне навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения УК-2.3 У.3 Умеет на элементарном уровне оценивать потребность в ресурсах, использовать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения эффективных результатов проектной деятельности УК-2.3 В.3 Владеет на элементарном уровне навыками проектирования задач, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	УК-2.1 В.1 Владеет на базовом уровне навыками формулирования целей проектной деятельности УК-2.2 У.2 Умеет на базовом уровне определять оптимальные способы решения поставленных задач проекта УК-2.2 В.2 Владеет на базовом уровне навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения УК-2.3 У.3 Умеет на базовом уровне оценивать потребность в ресурсах, использовать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения эффективных результатов проектной деятельности УК-2.3 В.3 Владеет на базовом уровне навыками проектирования задач, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом имеющихся	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

		ресурсов и ограничений	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	УК-2.1 В.1 Владеет навыками формулирования целей проектной деятельности УК-2.2 У.2 Умеет определять оптимальные способы решения поставленных задач проекта УК-2.2 В.2 Владеет навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения УК-2.3 У.3 Умеет оценивать потребность в ресурсах, использовать имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения эффективных результатов проектной деятельности УК-2.3 В.3 Владеет навыками проектирования задач, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет на элементарном уровне логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей. - Владеет на элементарном уровне базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

		инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов.	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет на базовом уровне логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей. - Владеет на базовом уровне базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов.	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей. - Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов.	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

ПК-10 «Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, ООП, на основе результатов педагогического мониторинга и рекомендаций специалистов» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности	Основные признаки уровня	Инструменты оценки

	компетенции		**сформированности уровня**
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет на элементарном уровне анализировать образовательную среду, выявлять потребности обучающихся и определять условия для их активного участия. Владеет на элементарном уровне навыком использования полученной информации (от обучающихся, коллег, руководителей) для коррекции своей работы и улучшения образовательного процесса. Применяет на элементарном уровне информационные технологии и другие инструменты для обеспечения деятельностного подхода в реализации образовательной программы. Умеет на элементарном уровне анализировать учебные программы и требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, особенности учебно-методических комплексов (УМК) и учебников по предметам начальной школы. Владеет на элементарном уровне методами и приемами обучения, позволяющими достичь образовательных и воспитательных целей урока.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет на базовом уровне анализировать образовательную среду, выявлять потребности обучающихся и определять условия для их активного участия. Владеет на базовом уровне навыком использования полученной информации (от обучающихся, коллег, руководителей) для коррекции своей работы и улучшения образовательного процесса. Применяет на базовом уровне информационные технологии и другие инструменты для обеспечения деятельностного подхода в реализации образовательной программы.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации

		Умеет на базовом уровне анализировать учебные программы и требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, особенности учебно-методических комплексов (УМК) и учебников по предметам начальной школы. Владеет на базовом уровне методами и приемами обучения, позволяющими достичь образовательных и воспитательных целей урока.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет на продвинутом уровне анализировать образовательную среду, выявлять потребности обучающихся и определять условия для их активного участия. Владеет на продвинутом уровне навыком использования полученной информации (от обучающихся, коллег, руководителей) для коррекции своей работы и улучшения образовательного процесса. Применяет на продвинутом уровне информационные технологии и другие инструменты для обеспечения деятельностного подхода в реализации образовательной программы. Умеет на продвинутом уровне анализировать учебные программы и требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, особенности учебно-методических комплексов (УМК) и учебников по предметам начальной школы. Владеет на продвинутом уровне методами и приемами обучения, позволяющими достичь образовательных и воспитательных целей урока.	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

ПК-11 «Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет на элементарном уровне соотносить применяемые методы с результатами познавательной деятельности учащихся (например, их ответы, участие в обсуждениях, самостоятельные задания) и делать выводы о том, какие приёмы работают лучше всего для достижения поставленных целей. Владеет на элементарном уровне навыком создания среды, где учащиеся активно познают новое, развивают самостоятельность в учении и применяют полученные знания на практике. Способен на элементарном уровне обосновать целесообразность использования выбранных форм, методов и средств с точки зрения достижения целей проекта и потребностей обучающихся. Формулирует на элементарном уровне выводы о достигнутых результатах и выявляет области для улучшения. Умеет на элементарном уровне выбирать и применять различные методы и инструменты для оценки уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций. Владеет на элементарном уровне навыками проведения диагностики, позволяющей получить объективную картину освоения учащимися знаний и умений. Владеет на элементарном уровне навыком использования результатов мониторинга для корректировки содержания и методов обучения.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно**	Умеет на базовом уровне соотносить применяемые методы с результатами	Зачёт: защита отчета по

	порогового уровня) **(**От 71 до 85 баллов**)**	познавательной деятельности учащихся (например, их ответы, участие в обсуждениях, самостоятельные задания) и делать выводы о том, какие приёмы работают лучше всего для достижения поставленных целей. Владеет на базовом уровне навыком создания среды, где учащиеся активно познают новое, развивают самостоятельность в учении и применяют полученные знания на практике. Способен на базовом уровне обосновать целесообразность использования выбранных форм, методов и средств с точки зрения достижения целей проекта и потребностей обучающихся. Формулирует выводы о достигнутых результатах и выявляет области для улучшения. Умеет на базовом уровне выбирать и применять различные методы и инструменты для оценки уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций. Владеет на базовом уровне навыками проведения диагностики, позволяющей получить объективную картину освоения учащимися знаний и умений. Владеет на базовом уровне навыком использования результатов мониторинга для корректировки содержания и методов обучения.	практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет на продвинутом уровне соотносить применяемые методы с результатами познавательной деятельности учащихся (например, их ответы, участие в обсуждениях, самостоятельные задания) и делать выводы о том, какие приёмы работают лучше всего для достижения поставленных целей. Владеет на продвинутом уровне навыком создания среды, где учащиеся активно познают новое, развивают самостоятельность в учении и применяют полученные знания на практике. Способен на продвинутом уровне	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

		обосновать целесообразность использования выбранных форм, методов и средств с точки зрения достижения целей проекта и потребностей обучающихся. Формулирует на продвинутом уровне выводы о достигнутых результатах и выявляет области для улучшения. Умеет на продвинутом уровне выбирать и применять различные методы и инструменты для оценки уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций. Владеет на продвинутом уровне навыками проведения диагностики, позволяющей получить объективную картину освоения учащимися знаний и умений. Владеет на продвинутом уровне навыком использования результатов мониторинга для корректировки содержания и методов обучения.	

ПК-12 «Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы в рамках преподаваемого предмета» в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет на элементарном уровне определять направления и содержание образовательных программ, их компонентов с учётом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся Владеет на элементарном уровне умением планировать меры по профилактике и коррекции в рамках преподаваемого предмета Умеет на элементарном уровне проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации

		личностных и возрастных особенностей обучающихся Владеть на элементарном уровне навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии личностными и возрастными особенностями обучающихся Умеет на элементарном уровне применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для достижения метапредметных и предметных результатов обучения, формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения Владеет на элементарном уровне навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет на базовом уровне определять направления и содержание образовательных программ, их компонентов с учётом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся Владеет умением планировать меры по профилактике и коррекции в рамках преподаваемого предмета Умеет на базовом уровне проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся Владеть на базовом уровне навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии личностными и возрастными особенностями обучающихся Умеет на базовом уровне применять современные образовательные	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике отзыв руководителя практики от организации

		технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для достижения метапредметных и предметных результатов обучения, формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения Владеет на базовом уровне навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет на продвинутом уровне определять направления и содержание образовательных программ, их компонентов с учётом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся Владеет на продвинутом уровне умением планировать меры по профилактике и коррекции в рамках преподаваемого предмета Умеет на продвинутом уровне проектировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся Владеть на продвинутом уровне навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии личностными и возрастными особенностями обучающихся Умеет на продвинутом уровне применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для достижения метапредметных и предметных результатов обучения, формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

		Владеет на продвинутом уровне навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности педагога образовательных учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций

Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности педагога образовательных учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности педагога образовательных учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		

При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности педагога образовательных учреждений. допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**FF**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование»

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Преддипломной практике)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Выполнил(а):
студент(ка) группы ……
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
зав.кафедрой педагогики, к.пед.н., доц.
Короткова А.Л.

Руководитель со стороны базы практики:
Учитель МБОУ «МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани
Сидорова С.С.

Казань-20__